



---

## Nutzungsbedingungen Räumlichkeiten Familienzentrum Maluki

### Nutzende:

- Die Räumlichkeiten des Familienzentrums Maluki werden Gruppen/ Institutionen/Initiativen zur Verfügung gestellt, die beziehungsfördernde und/oder bildungs- sowie gesundheitsfördernde Angebote ausrichten, welche sich vornehmlich an die Bewohner\*innen in der Nordstadt richten.
- Vorrangig werden Angebote unterstützt, die offen sowie kostenlos genutzt werden können.
- Bevorzugt werden Institutionen, Initiativen, Gruppen..., die im Stadtteil verortet sind.
- Bevorzugt werden Angebote für Zielgruppen im Sozialraum Nordstadt.
- Kommerzielle Angebote werden nur in Ausnahmen zugelassen.
- Bei der Zusammensetzung der Nutzer\*innen sollte die Ansprache unterschiedlicher Zielgruppen berücksichtigt werden.
- Der Leitung des Familienzentrums Maluki (Herr Roland Kuhnert, Frau Antje van Hove und Fr. Wagner (Integrationsmanagement)) obliegt die Entscheidung über die Vergabe der Räumlichkeiten des Familienzentrums.
- Angebote werden bis zum Ende des jeweiligen Kalender Jahres begrenzt. Eine Weiterführung der Angebote über das Kalenderjahr hinaus kann individuell abgestimmt werden, wenn räumliche Kapazitäten zur Verfügung stehen.
- Sollten die räumlichen Kapazitäten für die gewünschten Angeboten nicht ausreichen, wird eine Warteliste eingerichtet.
- Die Verpflegung innerhalb der Angebote muss von den anbietenden Akteur\*innen eigenständig zur Verfügung gestellt werden.
- Wenn nicht anders vereinbart, müssen Kursmaterialien und mitgebrachte Verpflegung nach jedem Termin von den Nutzenden aufgeräumt/mitgenommen werden.
- Nach dem Angebot soll in Absprache mit der Leitung des Familienzentrums oder der unterstützenden Koordination Frau Wagner eine Angebotsevaluation stattfinden.
- Am Ende des jeweiligen Durchführungszeitraums werden regelmäßig stattfindende Angebote evaluiert. Die Nutzenden bzw. anbietenden Akteur\*innen füllen zu diesem Zweck einen ihnen zur Verfügung gestellten Evaluationsbogen aus.
- Sollte Interesse daran bestehen das Angebot über das Kalenderjahr hinaus weiterhin in den Räumlichkeiten des Maluki durchzuführen, muss zu Beginn des neuen Kalenderjahres eine neue Interessenbekundung beim Maluki eingereicht werden.
- Die Angebote sind von den anbietenden Akteur\*innen selbst zu bewerben.
- Die Vereinbarung ist jederzeit von beiden Seiten kündbar, sollten diese Nutzungsbedingungen oder persönliche Absprachen nicht eingehalten werden.
- Angebote in den Räumen des Familienzentrums dürfen nicht für die Vermittlung und Durchführung religiöser Inhalte genutzt werden.
- Bei Nichtnutzung der Räumlichkeiten ohne Absage oder entsprechender Rücksprache wird nach einer Frist von vier Wochen die Nutzungsberechtigung der Räumlichkeiten automatisch gelöscht.
- Die Räumlichkeiten dürfen nicht für Parteispezifische Veranstaltungen oder zur Vermittlung/Ausübung religiöser Inhalte genutzt werden.

#### Nutzungsvereinbarung:

Mit den Nutzer\*innen wird eine Nutzungsvereinbarung geschlossen. Die Räumlichkeiten des Familienzentrums sind ausschließlich für die Durchführung der vereinbarten Angebote/ Veranstaltungen zu nutzen.

#### Nachweise:

Zum Nachweis der Raumnutzung tragen sich die Nutzenden in das Raumbuch ein, welche in den Räumen des Familienzentrums ausliegen. Des Weiteren müssen Schäden oder Vorfälle während des Angebots in das Raumbuch eingetragen werden. Die Leitung oder das Integrationsmanagement sind über solche Ereignisse zu informieren.

#### Einrichtung:

Die bestehenden Utensilien der Teeküche können nach Absprache genutzt werden. Sie sind nach Gebrauch von den Nutzenden eigenständig zu reinigen und an ihren Ursprungsort zurückzuräumen.

Tische und Stühle können dem Angebot entsprechend gestellt werden, sind aber nach der Veranstaltung von den anbietenden Akteur\*innen in die ursprüngliche Form zurück zu stellen.

Mitgebrachte Ausstattungsgegenstände sind nach Beendigung der Nutzung zu entfernen. Beschädigungen an Gegenständen sind mitzuteilen.

#### Technik:

Die Nutzung der Technik ist nach Absprache möglich.

Zugangsschlüssel zum Gebäude können nach Absprache verliehen werden. Hierzu wird eine gesonderte Nutzungsvereinbarung abgeschlossen.

#### Alkohol und Zigaretten:

Auf Konsum von Alkohol ist zu verzichten. Im gesamten Gebäude gilt Rauchverbot.

#### Beschädigungen:

Entstandene Schäden werden den Nutzer\*innen in Rechnung gestellt.

#### Hinweise / Ausschilderung:

Veranstaltungen werden durch die Anbietenden oder nach Absprache hinreichend ausgeschildert und die Beschilderung nach der Veranstaltung entfernt.

#### Veranstaltungsmaterialien:

Bei der Veranstaltung entstandene und für die weitere Durchführung benötigte Unterlagen können nach Absprache vor Ort gelagert werden, wenn Lagerraum vorhanden ist.

**In Ausnahmefällen können die Räumlichkeiten nicht zur Verfügung stehen. Die Akteur\*innen werden in diesem Fall rechtzeitig darüber informiert.**

**Die Unterzeichnenden erklären mit ihrer Unterschrift, dass die Nutzungsbedingungen berücksichtigt werden.**

Bestätigung der Einwilligung durch Unterschrift:

Hildesheim, \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift Nutzer/-in